

## مراحل تسویه حساب دانش آموختگان

\*دانشجویان پس از گذراندن واحد های درسی می توانند مراحل تسویه حساب را به شرح ذیل انجام دهند:

- 1- مراجعه به آموزش دانشکده و تحویل کارت دانشجویی (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی ایجاد در خواست کارت دانشجویی در سامانه گلستان)
- 2- ارائه گواهی ثبت پایان نامه در ایرانداک و سامانه همانندجویی
- 3- مراجعه به سیستم گلستان جهت تسویه حساب با واحدهای مختلف دانشگاه (گزارش 522 )
- 4- بارگذاری پایان نامه در سامانه گلستان
- 5- پس از اتمام تسویه حساب در سیستم گلستان دانشجو به همراه مدارک ذیل به آموزش دانشکده مراجعه نماید:
  - دریافت فرم تکمیل پرونده آموزشی از سایت دانشکده و تحویل فرم پس از تایید استاد راهنما
  - دو قطعه عکس جدید پشت نویسی شده

آموزش دانشکده